

EFELER ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Sıra No	İLGİLİ KONULAR	İLGİLİ MEVZUAT	UYGULAMA TAKVİMİ												Sorumlular	İşbirliği Yapılacak Kurumlar
			01/01/2025 - 31/12/2025													
			1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY		
A SORUMLULARININ TESPİTİ																
1	İşveren Vekili; Varsa müdür baş yardımcısı, yoksa İşverenin belirleyeceği bir müdür yardımcısının İşveren Vekili olarak görev yazısı ile görevlendirilmesi ve bilgilerinin MEBBİS ISG Modülüne Risk değerlendirme ekibi ekranına işlenmesi (Müdür yardımcısı yok ise işveren vekili bilgisi yazılmayacaktır.)	2014/16 Nolu Genelge		X	X						X	X			İşveren (Okul/Kurum Müdürü)	
2	Çalışan Temsilcisi; Seçim ya da atama ile İşveren tarafından belirlenmesi/güncellenmesi, yazı ile görevlendirilmesi ve bilgilerinin MEBBİS ISG Modülü Risk Değerlendirme ekibi ekranına işlenmesi (iki ve daha fazla çalışan bulunan tüm iş yerlerinde çalışan temsilcisi belirlenmelidir.)	İSG İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ		X	X						X	X				
3	Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni (Varsa); Bilgilerinin MEBBİS ISG Modülü Risk Değerlendirme ekibi ekranına işlenmesi	İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği		X	X						X	X				
4	Kurum Destek Elemanları; Acil durum ekiplerinin başkanlarının belirlenmesi/güncellenmesi ve bilgilerinin MEBBİS ISG Modülü Risk Değerlendirme ekibi ekranına işlenmesi			X	X						X	X				
5	Risk Değerlendirme Ekibi; İşveren tarafından yukarıdaki kişilere ek olarak bilgi sahibi çalışanların belirlenmesi/güncellenmesi, MEBBİS ISG Modülü Risk değerlendirme ekibi ekranına bilgilerinin işlenmesi															
6	Acil Durum Ekipleri; Acil durum ekip üyelerinin belirlenmesi/güncellenmesi ve bilgilerinin MEBBİS ISG Modülü Kurum Acil Durum İşlemleri - Acil durum Ekip Bilgileri ekranına işlenmesi			X	X						X	X				
B İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ																
7	İSG Yıllık Çalışma Planı; hazırlanması/güncellenmesi ve işveren tarafından onaylanması	2014/16 Nolu Genelge	X											X	İşveren / İşveren Vekili	
8	Çalışanların Bilgilendirilmesi; ISG hizmetleri ve Risk Değerlendirme Raporu doğrultusunda tüm çalışanların (Kadrolu,sözleşmeli, geçici vb. öğretmen, memur, işçi, vb.) bilgilendirilmesi (Sene başı kurul toplantılarında değerlendirilmesi ya da konuyla ilgili özel toplantı yapılması)	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik		X	X						X	X				
9	Kurum Bilgileri; MEBBİS ISG Modülü Kurum İşlemleri Bilgilerinin Güncellenmesi (Binada taşınma ya da yapısal değişimler var ise)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
10	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kültürünün Yaygınlaştırılması; İSG haftası etkinliklerinin yapılması (Konferans, Panel, Seminer, Pano hazırlama vb. Çalışmalar)						X									İl/İlçe MEM İSGB, STK'lar, Üniversiteler, Belediyeler, Çalışma ve İş Kurumu
C OKUL VE KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI (TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI 50 VE ÜZERİ OLANLAR OKUL VE KURUMLAR İÇİN)																
11	Okul Ve Kurumlarda İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulunun Oluşturulması	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik									X	X			İşveren / İşveren Vekili	
12	İSG Kurul Toplantısı Yapılması			X	X						X	X				
13	Kurul Üyelerine Eğitimlerin Verilmesi Ve Belgelendirilmesi										X	X				
14	Kurulun Ve Üyelerinin Görev Ve Yetkilerinin Belirlenmesi										X	X				
15	Kurul Çalışma Usullerinin Belirlenmesi										X	X				
16	İşverenin Veya İşveren Vekilinin Kurula İlişkin Genel Yükümlülüğünün Belirlenmesi										X	X				
17	Kurulun Yükümlülüklerinin Belirlenmesi										X	X				
18	Çalışanların Yükümlülüklerinin Belirlenmesi										X	X				
C RİSK DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ																
19	Ortam Gözetimleri; Çalışma Ortamlarının Risk Değerlendirme Ekibi ve diğer sorumlularca gözetimlerinin/kontrollerinin aylık/üç aylık/yıllık gibi periyotlarla yapılması ve tespitlerin MEBBİS İSGB Risk Değerlendirme ekranına eklenmesi	İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 29.12.2012/28512	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	
20	Risk Değerlendirme Revizyonu; MEBBİS İSGB Modülü Üzerinde Risk Değerlendirme Bilgilerinin revizyon(güncelleme) çalışmalarının yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
21	Risk Değerlendirme Rapor Onayı; MEBBİS İSGB Modülü Risk Değerlendirme Bilgilerinin Revizyonu Sonucu Rapor Alınarak Ekip Tarafından Onaylanması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
22	Belirlenen Eksikliklerin Giderilmesi; Risk Değerlendirme Sonucu Belirlenen Risklere Ait Önlemlerin, Sorumlu Kişilerce Termin Süresi Sonuna Kadar Tamamlanması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
23	Çalışanların Bilgilendirilmesi; Risk Değerlendirme Sonucunda Ciddi Ve Yakın Tehlikeler İle İlgili Çalışanların Ve İlgili Diğer Kişilerin (Öğrenci, Ziyaretçi Vs.) Bilgilendirilmesi (Toplantı, Duyuru, Uyarı Levhası Vs.)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
24	Değerlendirme; Risk Değerlendirme Ekibi ile tespit edilen riskler ve yapılan/yapılacak çalışmaların değerlendirilmesi			X	X						X	X				

Handwritten signatures and initials.

EFELER ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Sıra No	İLGİLİ KONULAR	İLGİLİ MEVZUAT	UYGULAMA TAKVİMİ												Sorumlular	İşbirliği Yapılacak Kurumlar
			01/01/2025 - 31/12/2025													
			1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY		
D EĞİTİM, BİLGİLENDİRME																
25	İşe Başlama Eğitimi; Okul/Kurumda ilk defa görev yapacak (ilk atama, tayin, görevlendirme vb.) kişilere İşe Başlama (Oryantasyon) Eğitimlerinin Verilmesi Ve Belgelendirilmesi	Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı:		X	X						X	X			İşveren / İşveren Vekili	
26	İSG Eğitimi; Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin kontrol edilmesi ve eğitimi olmayan/geçerlilik süresi geçenlerin bilgilerinin İl/İlçe İSG birimlerine bildirilmesi		X	X							X	X			İşveren / İşveren Vekili	İl/İlçe İSGB
27	Öğrenci İSG Eğitimi; Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 9. 10.11. Sınıf Öğrencileri İçin Atölye, Laboratuvar Ve İşletmelerde Beceri Eğitim İçin Gittikleri İşyeri Ortamlarına Yönelik İSG Eğitimlerinin Planlanarak Verilmesi	Bakanlığımız 18.12.2015 tarih ve 13051460 sayılı Öğrenci/Çıracak İSG İşlemleri konulu Yazıları				X	X				X	X			İşveren / İşveren Vekili	Alan/Atölye Şefi veya İş Güvenliği Uzmanı öğretmenler tarafından
28	Özel Politika Gerektiren Çalışanların Eğitimi; Tespit Edilmesi, Eğitimleri İçin İl/İlçe İSGB 'Ne Bildirilmesi	6331 Sayılı İSG Kanunu	X	X							X	X			İşveren / İşveren Vekili	İl/İlçe İSGB
29	Hijyen Eğitimleri; Pansiyon ve Gıda İşletmelerinde çalışanların Halk Eğitim Merkezleri ve Tarım Orman Müdürlüklerinden Hijyen Eğitimlerinin kontrol edilmesi/yönlendirilmesi	Hijyen Eğitimi Yönetmeliği, Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri
30	Acil Durumlarla İlgili Eğitimler; İlkyardımcı Eğitimi, Yangın Eğitimi, Arama, Kurtarma Tahliye Eğitimlerinin kontrol edilmesi, eğitim eksikliği olanların bilgilerinin İl/ilçe İSG birimlerine bildirilmesi	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	İl MEM İlkyardım Eğitim Merkezi Müdürlüğü
31	KKD Kullanımı; Kişisel Koruyucu Donanımların ilgili çalışanlara tesliminin ve kayıtlarının tutulması, (KKD Zimmet Tutanakları) Kullanımı ve Bakımıyla ilgili Eğitimlerinin verilmesi	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	KKD üretici firmaları
E ACIL DURUM PLANLARI																
32	Acil Durumlar; Olası Acil Durumların tespiti ve bilgilerin (Önleyici Ve Sınırlandırıcı Tedbirler, Müdahale Ve Tahliye Yöntemleri) MEBBİS İSG Modülü Acil Durumlar ekranına girilmesi/güncellenmesi, Raporlarının çıkarılarak onaylanması	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 18.06.2013/28681		X	X						X	X			İşveren / İşveren Vekili	
33	Acil Durum Ekipleri; Ekiplerde Görevlendirilenlere ait bilgilerin MEBBİS İSG Modülü Acil Durum Ekipleri Bilgi Girişi ekranına girilmesi/güncellenmesi, sistemden çıktı alınarak onaylanması			X	X						X	X			İşveren / İşveren Vekili	
34	Acil Durum Tatbikatları; Yangın, Deprem, Personel Tahliyesi, KBRN, Doğal Afetler tatbikatlarının yapılması ve raporlarının MEBBİS İSG Modülü Tatbikat Raporları ekranına girilmesi, raporların çıktı alınarak onaylanması			X	X						X	X			İşveren / İşveren Vekili	AFAD, İl MEM AKUB
	Acil Durum Tahliye Kat Planları; Kat Tahliye Planlarının ilgili mevzuat standartlarında renki olarak hazırlanması ve ilgili alanlara asılması, MEBBİS İSG Modülü Acil Durum Tahliye Planları Ekranına girilmesi/güncellenmesi, birer örnek çıktılarının dosyalanması															
35	Acil Durum Planı Dosyası; MEBBİS İSG Modülü Kurum Acil Durum İşlemleri başlığı altındaki yukarıda bahsedilen dört ekrana ait raporların çıktı alınarak onaylanması ve Acil Durum Planı Dosyasının oluşturulması/güncellenmesi			X	X						X	X			İşveren / İşveren Vekili	
G SIFIR ATIK VE ÇEVRE YÖNETİMİ																
36	Kayıt/Güncelleme; Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) Kaydının Yapılması/ Değişiklik varsa Yetkili Kişinin Güncellenmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
38	Okul/Kurumda Oluşan Atıkların Geri Dönüşüme Uygun Şekilde Değerlendirilmesi Ve Depolanması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	
39	Geri Dönüşüme Uygun Şekilde Depolanan Atıkların İlgili Kurumlara Teslim Edilmesi		X					X	X					X	İşveren / İşveren Vekili	
H KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM																
40	Ramak Kala Kayıtlarının Tutulması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	
41	Ramak Kala Olay Kayıtlarının İl/İlçe İSGB 'ne Gönderilmesi							X						X	İşveren / İşveren Vekili	
42	Kadrosu Okul/Kuruma Ait Olan 657 Sayılı Kanun Kapsamındaki Çalışanların İş Kazası Bildirimlerinin (Tespitinden İtibaren 3 İş Günü İçerisinde) SGK-HITAP Modülü Üzerinden Yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	
43	Kadrosu Okul/Kuruma Ait Olan 4857 Sayılı Kanun Kapsamındaki Çalışanların İş Kazası Bildirimlerinin (Tespitinden İtibaren 3 İş Günü İçerisinde) SGK E-Bildirge Modülü Üzerinden Yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	
44	Kadrosu Farklı Kurumda Olan Tüm Çalışanların İş Kazası Bildirimlerinin (Tespitinden İtibaren Aynı İş Günü İçerisinde) Çalışanın Kadrosunun Bulunduğu Asıl İşverene Yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	
45	Tüm İş Kazalarına Ait Bilgilerin İl/İlçe İSGB 'ne Bildirilmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	
46	Meslek Hastalığı kayıtlarının tutulması ve İl/İlçe İSGB 'ne bildirilmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	

MA.

EFELER ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Sıra No	İLGİLİ KONULAR	İLGİLİ MEVZUAT	UYGULAMA TAKVİMİ												Sorumlular	İşbirliği Yapılacak Kurumlar	
			01/01/2025 - 31/12/2025														
			1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY			
I SAĞLIK HİZMETLERİ																	
47	Okulum Temiz Belgelendirme programı kapsamında hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaların yapılarak ilgili dokümanların hazırlanması ve başvuruların yapılması	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyonu Önleme Kontrol Kılavuzu								X					İşveren / İşveren Vekili		
48	Süreçten hastalık(çölyak, diyabet vb.) bilgi girişlerinin e-okul sistemine işlenmesi	https://okulsagligi.meb.gov.tr	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	Aile Hekimliği	
49	Sağlıklı beslenme, fiziksel aktivite ve özel gün ve haftalara yönelik yapılan eğitim ve etkinliklerin kayıt altına alınarak dosyalanması		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	İl MEM İSGB Sağlık Hizmetleri	
50	Ortaokul Ve Liselerde "Sağlıkla İlgili Fiziksel Uygunluk Karnesi" Verilerinin E-Okul Modülüne İşlenmesi					X	X			X	X			İşveren / İşveren Vekili			
51	İlkokullarda Öğrencilerin Boy Ve Kilo Ölçümlerinin Yapılarak Dosyalanması					X	X			X	X			İşveren / İşveren Vekili			
52	Okulda Bulunan Gıda İşletmeleri İçin Okul Denetim Komisyonu Oluşturulması	Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen								X					İşveren / İşveren Vekili		
53	Komisyon Tarafından Gıda İşletmelerinin Aylık Olarak EK-1 Denetim Formu İle Denetlenmesi	Yönünden Denetlenmesi Konulu Genelge	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili		
54	İnsani Tüketim Amaçlı Gıda Ve Sıvıların (İçme Suyu Şebeke, Su Deposu Ve Su Sebili Gibi) Analiz Ve Kontrollerinin Yapılması	İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik								X	X				İşveren / İşveren Vekili	Sağlık Müdürlüğü	
İ ORTAM ÖLÇÜMLERİ VE PERİYODİK KONTROLLER																	
55	İnsan/Yük Asansörü Periyodik Bakımlarının Her Ay Yapılması	Asansör İşletme, Bakım Ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	Yetkili Servisler	
56	İnsan/Yük Asansörü Periyodik Kontrollerinin Yılda En Az Bir Kez Yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	TSE Onaylı Muayene Kuruluşları	
57	Periyodik Kontrol Sonucu Kullanımı Uygun Görülen İnsan/Yük Asansörü Aylık Bakımlarının Yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	Yetkili Servisler	
58	Elektrik, Topraklama, Paratoner Tesisatları ve Jeneratör Periyodik Kontrollerinin değerlendirilmesi ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	İş Ekipmanları Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili	İl MEM Periyodik Kontrol Uzmanı	
59	Yangın Tesisatı Ve Hortumlar, Motopomplar, Boru Tesisatının Kontrollerinin değerlendirilmesi ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili			
60	Yangın Söndürme Cihazlarının aylık yerinde kontrollerinin yapılması ve varsa eksikliklerin giderilmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili			
61	Yangın Algılama Ekipmanlarının yıllık kontrollerinin yapılması ve eksiklik bulunması durumunda sürekli kullanıma hazır olmaları için gerekli düzeltmelerin yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili			
62	Tezgâhların Ve Makinelerin Kontrolleri	İş Ekipmanları Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İşveren / İşveren Vekili			

Ahmet Melih İPEK
Müdür Yardımcısı
İşveren Vekili

